

Asistente Virtual

[Apply Now](#)

Company: Octhopus

Location: Mexico City

Category: other-general

¡Comienza un nuevo reto profesional!

Octhopus es una startup 100% mexicana. Nos enfocamos en lograr que cada emprendedor pueda contar con la ayuda de una Asistente Ejecutiva Virtual, a la medida de sus necesidades, para crecer su negocio y mejorar su calidad de vida. Nuestro equipo está conformado por mamás profesionistas con varios años de experiencia y apasionadas por el servicio al cliente.

En Octhopus, todas nuestras asistentes buscan dar ese factor WOW, adelantarse a las necesidades de nuestros clientes y dar el mejor servicio.

¿Qué buscamos?

Profesionistas con carrera universitaria,

Con al menos 5 años de experiencia laboral,

Alto nivel de inglés.

Por ahora, solamente estamos reclutando a personas que residan en la República Mexicana.

Qué harás:

Te volverás la mano derecha de varios de nuestros clientes. Y no solo eso, por la formación y experiencia de nuestros asistentes, deberás realizar cada tarea delegada con el sello de valor y profesionalismo que distingue a las asistentes de Octhopus.

Principales tareas que pueden delegarte:

Seguimiento a clientes

Prospección

Registro de gastos

Investigaciones básicas

Manejo de redes sociales

Llamadas

Cotizaciones

Presentaciones y documentos

Facturación

Traducciones

Citas, confirmaciones y reservaciones

Bases de datos

Documentación de procesos

Considerando que cada cliente tiene necesidades diferentes, en ocasiones también podrían asignarte otro tipo de tareas.

Requirements

Formación y experiencia requeridas:

Carrera universitaria completa y más de 5 años de experiencia profesional comprobada.

Habilidades y conocimientos:

Excelente ortografía y redacción en español.

Excelente nivel de inglés, hablado y escrito.

Conocimiento práctico de Office y Google Workspace.

Habilidad para aprender diferentes herramientas digitales.

Extrema orientación al detalle, a entregar productos de buena calidad.

Competencias:

Excelente actitud

Orientación al cliente.

Buen trato.

Proactividad/Iniciativa.

Flexibilidad.

Persistencia.

Seguimiento y control.

Responsabilidad.

Análisis y síntesis de la información.

Aprendizaje autónomo y continuo.

Resolución de problemas.

Comunicación efectiva.

Asertividad.

Capacidad de recibir retroalimentación.

Manejo del estrés.

Capacidad de priorizar y administrar múltiples tareas.

Productividad

Sentido de urgencia.

Notas:

El horario de servicio ofrecido a nuestros clientes es de lunes a viernes de 09:00 a

18:00. Dependerá del tipo de tareas que te deleguen si la ejecución de las mismas deberá ser inmediata o diferida dentro del día o de la semana.

Debes contar con computadora con conexión rápida a internet, así como un smartphone.

Debes estar dado de alta en Hacienda (México) para poder emitir facturas.

Benefits

Percibir un ingreso competitivo por hora trabajada, además de bonos por desempeño y retención de clientes.

Trabajar desde cualquier ciudad de la República Mexicana.

Trabajar siempre desde casa (o desde donde prefieras).

Disfrutar de un trabajo desafiante y demandante, con flexibilidad para organizar tus actividades diarias dentro del horario de trabajo.

Octopus se encarga de conseguir y asignarte clientes.

Octopus te da acceso a las herramientas digitales necesarias para la ejecución del trabajo.

Capacitaciones constantes.

Tener el respaldo de un equipo de trabajo para cubrirte frente a un imprevisto o unas vacaciones

Cómo postular:

Lee con atención todos los requisitos **Por favor NO apliques si no cumples con los requisitos mencionados.**

Aplica directamente en el link que está aquí abajo. Este trabajo requiere atención al detalle y la capacidad de leer instrucciones. Como una forma de poner a prueba tu atención a los detalles, hemos incluido una pregunta en nuestra aplicación que dice *¿Crees que la atención a los detalles es important* *ntesta esta pregunta*

escribiendo las palabras *Garantía Octopus* nada más en el espacio provisto para la respuesta.

Ten en cuenta que no vemos ninguna aplicación a menos que se haga a través de nuestro portal.

Por ahora, solamente estamos reclutando a personas que residan en la República Mexicana.

[Apply Now](#)

Cross References and Citations:

1. [Asistente Virtual ConsultantjobsJobs Mexico CityConsultantjobs](#)
2. [Asistente Virtual UruguayjobsJobs Mexico CityUruguayjobs](#)
3. [Asistente Virtual Bangladeshjobs Jobs Mexico CityBangladeshjobs](#)
4. [Asistente Virtual Sqljobs Jobs Mexico CitySqljobs](#)
5. [Asistente Virtual Appdeveloperjobs Jobs Mexico CityAppdeveloperjobs](#)
6. [Asistente Virtual Developerjobs Jobs Mexico CityDeveloperjobs](#)
7. [Asistente Virtual Muscatjobs Jobs Mexico CityMuscatjobs](#)
8. [Asistente Virtual Raleighjobs Jobs Mexico CityRaleighjobs](#)
9. [Asistente Virtual Productmanagementjobs Jobs Mexico CityProductmanagementjobs](#)
10. [Asistente Virtual CleanerjobsnearmeJobs Mexico CityCleanerjobsnearme](#)
11. [Asistente Virtual Gigajob Jobs Mexico CityGigajob](#)
12. [Asistente Virtual CustomerservicejobsJobs Mexico CityCustomerservicejobs](#)
13. [Asistente Virtual Theworkopportunity Jobs Mexico CityTheworkopportunity](#)
14. [Asistente Virtual NotaryjobsJobs Mexico CityNotaryjobs](#)
15. [Asistente Virtual PhysicianjobsnearmeJobs Mexico CityPhysicianjobsnearme](#)
16. [Asistente Virtual Chemistryjobs Jobs Mexico CityChemistryjobs](#)
17. [Asistente Virtual Videographerjobs Jobs Mexico CityVideographerjobs](#)
18. [Asistente Virtual Beijingjobs Jobs Mexico CityBeijingjobs](#)

19. **Asistente virtual Jobs Mexico city** ↗
20. **AMP Version of Asistente virtual** ↗
21. **Asistente virtual Mexico city Jobs** ↗
22. **Asistente virtual JobsMexico city** ↗
23. **Asistente virtual Job Search** ↗
24. **Asistente virtual Search** ↗
25. **Asistente virtual Find Jobs** ↗

Source: <https://mx.expertini.com/jobs/job/asistente-virtual-mexico-city-octopus-a1625b1e81/>

Generated on: 2024-04-30 by Expertini.Com